



**FC Windisch**

# Handbuch für Juniorentainer

Gültig ab Saison 2018/2019

Änderungen vorbehalten. Die jeweils aktuelle Version findet sich auf [www.fcwindisch.ch](http://www.fcwindisch.ch).

Im Sinne der Lesbarkeit wird jeweils die männliche Form verwendet. Bei Trainern, Spielern, Junioren etc. sind immer auch Trainerinnen, Spielerinnen und Junioreninnen gemeint.

## Zusammenfassung

- 1 Der Trainer ist ein **Vorbild** für die Junioren. Er zeigt Respekt gegenüber den Spielern, dem Gegner, den Schiedsrichtern und den Eltern. Er vermittelt sowohl das «olympische Prinzip» als auch ein klares Leistungsziel.
- 2 Der Trainer ist verantwortlich für das **Training**. Er sorgt für den **Informationsaustausch** mit den Eltern und ist für die **Administration** innerhalb seiner Mannschaft verantwortlich.
- 3a Verantwortlich für die **Mannschaftseinteilung** sind die zuständigen Juniorenobmänner und die jeweiligen Trainer.
- 3b Der Trainer ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Führung seines Kaders im **Clubcorner** und/oder in entsprechenden Excel-Listen.
- 3c Festgelegte **Trainingszeiten** sind einzuhalten.
- 3d Die **Platzzuteilungen** sind, sofern es die Platzverhältnisse zulassen, einzuhalten.
- 3e Der Trainer ist verantwortlich für **Ordnung und Sauberkeit** in den Garderoben.
- 3f Material: Der Trainer ist verantwortlich für das ihm anvertraute **Material**.
- 3g **Spielerpässe**: siehe auch Ablauf im Anhang.
- 3h **Spielauflagen**: Der Trainer ist verantwortlich für das Aufgebot der Spieler.
- 3i Heimspiele
- 3j Auswärtsspiele
- 3k **Spielverschiebungen**: Sind möglichst früh an die Geschäftsstelle zu melden.
- 3l Regelung für das Waschen der **Dresses**
- 3m Der Trainer pflegt einen kommunikativen und kooperativen **Umgang mit den Eltern**.
- 3n Infos zur **Webseite**
- 3o **Trainersitzungen** sind obligatorisch. Unentschuldigtes Fernbleiben wird mit einer Strafe von fr. 50.- sanktioniert.
- 3p Der Trainer kann einen **Assistenztrainer** berufen. Die Entschädigung ist Sache des Trainers.
- 3q Regelungen zum **Rücktritt**.

## 1) Grundsätzliches zum Engagement als Trainer

- a. Der Trainer soll in allen Belangen ein Vorbild für die Junioren sein.
- b. Der Juniorentrainer weckt, erhält und fördert die Spielfreude der Junioren unter Einbezug deren individuellen Stärken und Schwächen.
- c. Er ist Vorbild als Mensch, Ausbildner und Erzieher. Er zeigt Respekt gegenüber Spielern, Schiedsrichter, Gegner und Eltern. Er kann den eigenen Ehrgeiz kontrollieren.
- d. Der Trainer fördert die Junioren in den fussballerischen Fähigkeiten und den sozialen Kompetenzen. Der Trainer fördert die Kameradschaft, die Geselligkeit, die fussballerischen Qualitäten und die vielseitige Persönlichkeitsbildung. Er fordert und fördert das Teamwork, die Motivation, die Selbständigkeit, das Verantwortungsbewusstsein und die fussballerischen Leistungskomponenten.
- e. Der Trainer stellt den Menschen in den Mittelpunkt, hilft mit falschem Ehrgeiz umzugehen, schafft eine familiäre Atmosphäre und erzieht zu sportlicher Lebensweise (Suchtgefahren).
- f. Der Trainer vermittelt sowohl den Spass an sportlicher Betätigung und das «olympische Prinzip» (Mitmachen ist wichtiger als gewinnen), als auch ein klares Leistungsziel, das den sportlichen Ehrgeiz des einzelnen Spielers und der Mannschaft in gesundem Masse fördert.
- g. Trainer der Teams Junioren D und höher verfügen über das SFV C-Diplom oder höher. Allen anderen Trainern ist der Besuch eines KIFU-Trainerkurses oder das Erlangen des D-Diploms empfohlen.
- h. Trainer des FC Windisch dürfen nicht gleichzeitig für einen anderen Fussballverein als Trainer oder Funktionär tätig sein. Ausnahmen sind dem Vorstand zu beantragen und durch diesen vorgängig zu genehmigen.

## 2) Rechte und Pflichten des Trainers

### *Der Trainer hat folgende Pflichten*

- a. Der Trainer ist für die Vorbereitung und die Durchführung der Trainings verantwortlich.
- b. Die Trainer sind angehalten, vom Verband organisierte sowie vereinseigene Weiterbildungen zu besuchen (Absprache mit dem J+S-Coach, dem Obmann und/oder der Geschäftsstelle).
- c. Der Trainer hat eine Sorgfaltspflicht gegenüber dem ihm anvertrauten Material und den zur Verfügung gestellten Anlagen.

- d. Der Haupttrainer ist verantwortlich für das Weiterleiten der Informationen an seinen Assistenten. Er ist ebenfalls verpflichtet, dass dieser die vorliegenden Weisungen ebenso einhält.
- e. Der Trainer hilft mit bei der Organisation und Durchführung von Vereinsaktivitäten (Turniere, Veranstaltungen etc.).
- f. Der Trainer gibt (allenfalls unter Hinzunahme des Obmanns) talentierte Junioren an die nächsthöhere Mannschaft ab.
- g. Der Trainer betreut die Mannschaft an den Spielen und Turnieren.
- h. Der Trainer organisiert alle Spielerpässe gemeinsam mit dem Obmann gemäss separatem Ablaufbeschrieb.
- i. Der Trainer organisiert Spielertransfers mit der Geschäftsstelle und dem Obmann gemäss separatem Ablaufbeschrieb.
- j. Der Trainer pflegt den Kontakt zu den Eltern.

*Der Trainer hat folgende Kompetenzen und Rechte*

- a. Der Trainer hat die methodisch-didaktische Freiheit in der Trainingsgestaltung.
- b. Der Trainer ist für die Mannschaftsaufstellung verantwortlich.
- c. Der Trainer erhält eine Entschädigung gemäss Trainervertrag.
- d. Der Trainer hat Mitsprache bei der Terminierung der Trainings.
- e. Der Trainer kann auf eigenen Wunsch einen Assistenten beauftragen.

### **3) Wichtige Informationen und Regelungen für die Trainer**

#### **a. Mannschaftseinteilungen**

Die Einteilung der Mannschaften für die kommende Saison geschieht jeweils nach dem Start der Rückrunde im Verlauf des Frühlings und wird durch den Vorstand respektive die verantwortlichen Funktionäre einberufen.

Verantwortlich für die Einteilung sind die zuständigen Juniorenobmänner und die jeweiligen Trainer.

Sofern während der Saison die Mannschaftslisten ändern (neue Spieler, Austritt, Mannschaftswechsel etc.) muss dies der Trainer unverzüglich an die Geschäftsstelle und zur Info an den zuständigen Obmann melden.

Dasselbe gilt für Adressänderungen bei den Spielern.

#### **b. Clubcorner**

Der Trainer ist verantwortlich für die ordnungsgemässe und stets aktuelle Führung seines Kaders im Clubcorner. Sämtliche Angaben (Kaderzugehörigkeit, Adresse, Kontaktangaben, Telefon, Mail) sind stets aktuell zu halten.

#### **c. Trainingszeiten**

Die Festlegung der Trainingszeiten erfolgt im Rahmen der Mannschaftseinteilungen und wird durch die Geschäftsstelle koordiniert.

Festgelegte Trainingszeiten sind einzuhalten. Eine Änderung bedarf der Genehmigung durch die Geschäftsstelle.

#### **d. Trainingsplätze**

Die Einteilung der Trainingsplätze erfolgt im Sommer für die ganze Saison. Die Einteilung der Turnhallen für den Winter erfolgt im Oktober. Die Einteilung der Trainingsplätze ist, sofern der Platzzustand dies erlaubt, einzuhalten.

Sind Plätze gesperrt oder durch Meisterschaftsspiele belegt, ist auf einen der anderen Plätze auszuweichen (inklusive Vorplatz Aumatt). Die Koordination erfolgt vor Ort durch die Trainer. Beim «Platzrecht» gilt das Vorrecht der höheren Mannschaft; die Trainer sind angehalten, die Benutzung der Trainingsplätze konstruktiv zu koordinieren.

Die Trainingsplätze sind in einem sauberen Zustand (z. B. Becher, Trinkflaschen, Papiere etc.) zu verlassen. Das Licht ist nach dem Training zu löschen; der Platz Aumatt abzuschliessen.

#### **e. Garderoben**

In den Garderoben soll Ordnung und Disziplin herrschen. Die Trainer werden angewiesen, ihre Mannschaft so zu platzieren, dass auch weitere Mannschaften in der gleichen Garderobe Platz finden.

Wenn Mädchen in der Mannschaft integriert sind, ist der Trainer dafür verantwortlich, dass diese eine separate Garderobe zugeteilt bekommen.

Das Betreten der Garderoben ist den Trainern und Spielern vorenthalten. Eltern und weitere Personen haben keinen Zutritt zu den Garderoben. Der Trainer organisiert und legt fest, wer von den Eltern allenfalls Hilfe leisten soll (Schuhe binden bei den Kleinen, etc.). Sobald die Junioren die Garderobe betreten, sind sie in der Obhut des Trainers.

Die Junioren duschen alleine.

Die Trainer sind verantwortlich, dass die Garderoben nach den Trainings und den Spielen in einem besenreinen Zustand verlassen werden. Die Lichter sind zu löschen und die Garderoben abzuschliessen. Der Trainer geht als erster in die Kabine und verlässt sie als letzter.

#### **f. Material**

Vom Verein zur Verfügung gestelltes Material (Bälle, Trainingsmaterial, Leibchen, Schlüssel etc.) bleiben Eigentum des FC Windisch.

Der Trainer ist für den sorgsamen Umgang mit dem Material, die Reinigung des Materials und die sachgerechte Aufbewahrung verantwortlich.

Der Materialraum ist in einem sauberen und aufgeräumten Zustand zu halten.

Abgegebene Schlüssel sind sorgsam zu verwahren und vor Verlust oder Diebstahl bestmöglichst zu schützen.

#### **g. Spielerpässe**

Die Spielerpässe sind durch den Trainer gemäss Ablaufplan zu organisieren.

#### **h. Spielangebote**

Der Trainer ist verantwortlich für das ordentliche und möglichst frühzeitige Aufgebot der Spieler für Spiele und Turniere.

Die Spielerkarten sind im Clubcorner reglementsconform zu führen; die Spielresultate von Meisterschafts-Heimspielen sind zeitnahe (am gleichen Tag) via Clubcorner zu melden.

### **i. Heimspiele**

Bei Heimspielen ist in jedem Fall das offizielle Tenue zu tragen.

Der Trainer ist bei Heimspielen dafür verantwortlich, dass der Pausentee für die gegnerische Mannschaft, den Schiedsrichter und die eigenen Mannschaft rechtzeitig in der Dägi-Beiz geholt wird.

### **j. Auswärtsspiele**

Transporte zu Auswärtsspielen sind durch den Trainer frühzeitig mit den Eltern abzusprechen.

Sofern der Gegner ebenfalls rote Tenuefarben hat, ist rechtzeitig ein Ersatztenue beim Verein zu organisieren; allenfalls muss auf Überziehleibchen zurückgegriffen werden.

### **k. Spielverschiebungen**

Spielverschiebungen sind so früh wie möglich an die Geschäftsstelle zu melden.

Verschiebedaten sind durch den Trainer direkt mit dem Gegner zu vereinbaren.

### **l. Dress waschen**

Das Waschen der Dresses nach (Meisterschafts-)Spielen wird durch den Verein und den durch ihn Beauftragten kostenfrei übernommen. Der Trainer stellt hierzu die Tasche mit den Dresses unmittelbar nach dem Spiel im Waschraum bereit und dreht die Karte am Tenuekasten auf «bitte waschen».

### **m. Elternkontakt**

Jeder Trainer pflegt einen regelmässigen Kontakt mit den Eltern. Er pflegt einen kommunikativen und kooperativen Umgang mit ihnen, vermittelt aber auch ganz klar, dass Eltern keine Trainer sind und hält damit eine klare «Gewaltentrennung» ein.

Einmal pro Jahr (idealerweise zu Beginn der Saison) führt der Trainer einen Elternabend durch oder vermittelt den Eltern seine Trainingsphilosophie und seine Saisonziele per Elternbrief.

Bei ungenügendem Verhalten des Juniors nimmt der Trainer Kontakt mit den Eltern auf.

### **n. Webseite**

Der Trainer ist für die korrekten Informationen seiner Mannschaft betreffend auf der Webseite des FC Windisch verantwortlich (via Funktionär Webseite). Hierzu gehören vor allem Fotos der Mannschaft, des Trainers und (falls engagiert) des Assistenztrainers, die korrekten Kontaktkoordinaten und die richtigen Trainingszeiten. Informationen aus dem Trainings-, Meisterschafts- und Turnieralltag sind jederzeit willkommen.

**o. Trainersitzungen**

Trainersitzungen werden durch den Vorstand möglichst frühzeitig einberufen. Die Teilnahme ist obligatorisch. Unentschuldigtes Fernbleiben wird mit Fr. 50.- sanktioniert.

**p. Assistenztrainer**

Es steht jedem Trainer frei, einen Assistenztrainer zu berufen. Dieser ist der Geschäftsstelle zu melden und ordentlich im Clubcorner und auf der Webseite zu führen.

Die Entlohnung des Assistenztrainers ist Sache des Trainers.

**q. Rücktritt**

Beabsichtigt ein Trainer seinen Rücktritt von dieser Funktion zu geben, so hat er den jeweiligen Obmann so früh als möglich zu informieren. Er stellt, sofern dies zumutbar ist, eine reibungslose Übergabe an seinen Nachfolger sicher.

Der FC Windisch behält sich vor, Trainern jederzeit eine andere Mannschaft oder einen Co-Trainer zuzuweisen, einen Trainer als Assistenten bei einer Mannschaft einzusetzen oder einen Trainer oder Assistenztrainer auszuschliessen.

Anhang 1: Ablauf Neuaufnahmen/Neuanmeldungen Spieler

Anhang 2: Ablauf Spieler-Transfer